

General.

Se ha tratado en lo posible de garantizar la exactitud de la información proporcionada en este documento, al momento de su realización. No obstante, la información descrita en este documento está sujeta al desarrollo y la mejora continua.

Derechos de autor.

Cumplir con todas las leyes de derechos de autor aplicables es responsabilidad del usuario, ninguna parte de este documento puede ser reproducida, o transmitida de ninguna forma ni por ningún medio (ya sea electrónico, mecánico, fotocopia, grabación o de otra manera), con ningún propósito, sin el expreso permiso del ISTA por escrito.

ISTA puede tener patentes, solicitudes de patentes, marcas, derechos de autor u otros intelectuales derechos de propiedad sobre los contenidos de este documento. Salvo lo dispuesto expresamente en cualquier acuerdo de licencia escrito del ISTA, la entrega de este documento no le da a usted ninguna licencia sobre estas patentes, marcas, derechos de autor u otra propiedad intelectual.

© 2024, ISTA. Todos los derechos reservados.

Índice

Gen	neral	2
Der	rechos de autor.	2
1.	Introducción.	4
2.	Objetivos.	4
3.	Diagrama de la arquitectura del Sistema.	4
Des	scripción del Sistema	5
4.	Pantalla de inicio	6
5.	Inicio de sesión	6
6.	Pantalla principal	7
7.	Ficha Personal	7
8.	Contrato	9
9.	Instrucción formal	10
10.	Distributivo y horario	10
11.	Carga familiar	11
12.	Capacitaciones	12
13.	Experiencia	13
14.	Evaluación docente	14
15.	Habilidades	15
16.	Recomendaciones	16
17.	Publicaciones	17
18.	Resumen Docente	17

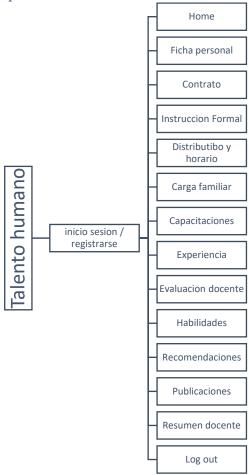
1. Introducción.

El sistema de talento humano del Tecnológico del Azuay está diseñado para gestionar de manera eficiente todos los aspectos relacionados con el personal de la institución. Esto incluye desde la contratación y la capacitación hasta la gestión de la nómina y las evaluaciones de desempeño. Su objetivo principal es asegurar que la institución cuente con el personal adecuado y motivado para cumplir sus objetivos académicos y administrativos.

2. Objetivos.

- Optimizar los procesos de gestión del personal: Facilitar y agilizar la administración de recursos humanos mediante la automatización de tareas y procesos.
- **Mejorar la toma de decisiones**: Proporcionar datos y análisis para apoyar la toma de decisiones estratégicas en relación con el personal.
- Cumplir con las normativas vigentes: Asegurar que todos los procesos de recursos humanos cumplan con las leyes y regulaciones laborales aplicables.

3. Diagrama de la arquitectura del Sistema.



4. Descripción del Sistema

El sistema de talento humano del Tecnológico del Azuay, explicado en palabras simples, es una plataforma digital que ayuda a gestionar todo lo relacionado con los empleados de la institución. Esto incluye:

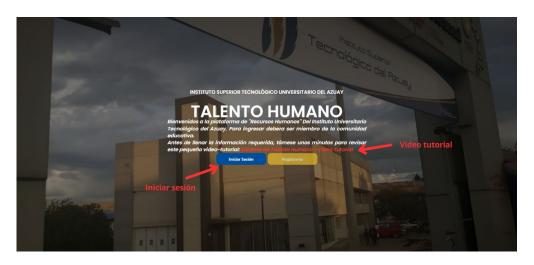
- Registro y gestión de empleados: Mantiene la información personal y profesional de cada empleado, como nombre, dirección, posición, y historial laboral.
- Contratación: Facilita el proceso de reclutamiento y selección de nuevos empleados.
- Capacitación: Gestiona los programas de formación y desarrollo profesional para el personal.
- **Nómina**: Automatiza el cálculo y pago de salarios, así como la gestión de beneficios y deducciones.
- Evaluación de desempeño: Permite realizar evaluaciones periódicas del desempeño de los empleados para ayudar en la identificación de áreas de mejora y en la toma de decisiones sobre promociones o necesidades de capacitación.
- **Cumplimiento legal**: Asegura que todas las actividades de recursos humanos cumplan con las leyes laborales vigentes.

MANUAL DE USO SISTEMA TALENTO HUMANO

En el presente documento, se presentará una guía completa sobre el uso del sistema de talento humano, indicando los pasos que se deben seguir para su correcto funcionamiento.

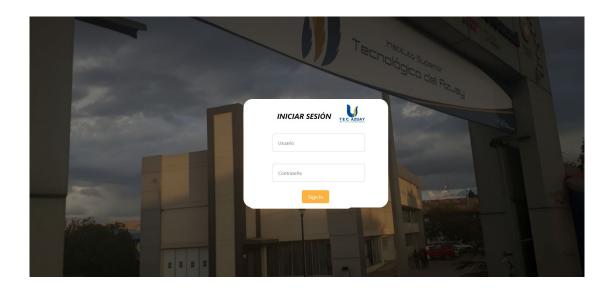
5. Pantalla de inicio

Al ingresar en el sistema mediante el link: https://apps.tecazuay.edu.ec/talento, nos aparecerá la siguiente pantalla donde podremos iniciar sesión. Cabe resaltar que dentro del mismo se podrá acceder a un video con los pasos presentados en el presente manual.



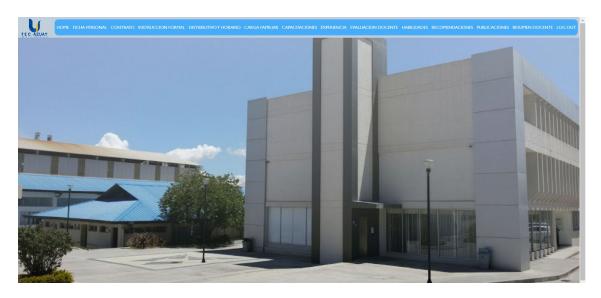
6. Inicio de sesión

Al dar clic dentro de iniciar sesión, pasaremos a una pantalla donde tendremos que ingresar nuestro número de cédula junto con la contraseña que ha sido asignada a cada docente, para acceder al sistema.



7. Pantalla principal

Una vez ingresado correctamente nuestros datos, accederemos a la pantalla principal de nuestro sistema, en esta sección se encontrará un menú con distintas opciones que deberemos llenar para completar nuestra información.



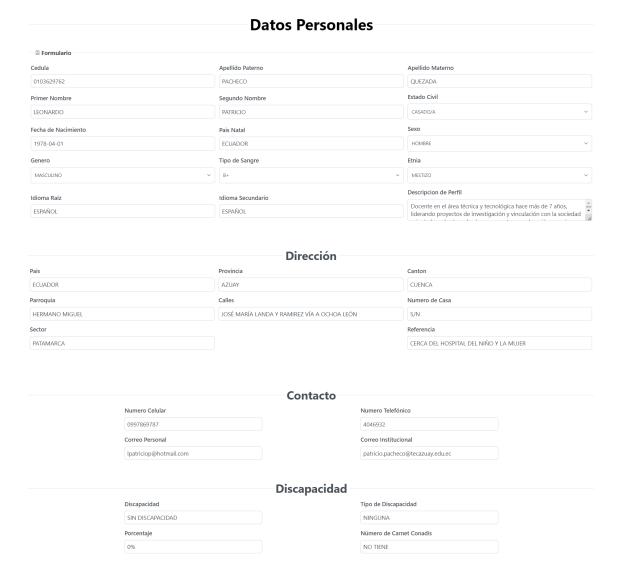


8. Ficha Personal

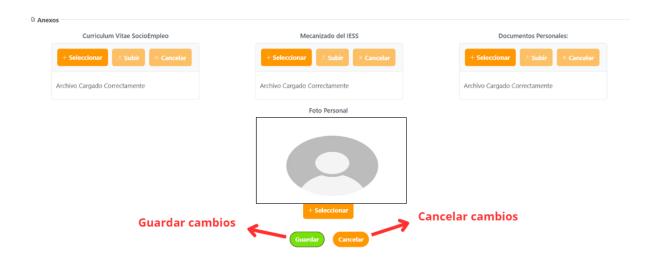
Vamos a empezar con el recorrido de todas las secciones, empezaremos con la ficha personal, al ingresar nos aparecerá una tabla con los datos que tenemos ya ingresados, dentro de ella podremos editar nuestros datos y también descargar las diferentes evidencias que se requieren.



Al car clic en editar, nos aparecerá un formulario con todos los datos que tenemos ya ingresados, en esta parte podremos cambiarlos y también ingresar las evidencias en caso que no las tengamos.



En la sección de evidencias tendremos CV, Mecanizado del IESS y Documentos Personales, donde estará la cédula y certificado de votación de los cuales deberán ser documentos de tipo PDF.



9. Contrato

Ahora accederemos a la sección de contrato, en ella se encontrarán diversos campos en la que se deberán llenar con sus respectivos datos, junto con la correspondiente evidencia.



Al ingresar se irán cargando los datos en una tabla que se encuentra en la parte inferior, de igual manera se podrá editar y eliminar los datos, como ficha personal al editar nos cargaran en los campos todos los datos que ingresamos para poder cambiarlos en caso sea necesario:



10. Instrucción formal

Ahora en la sección de instrucción formal, tendremos diversos campos en la que tenemos que llenar con sus datos correspondientes, al guardar la información aparecerá en una tabla que se encuentra en la parte inferior del formulario.



De igual manera, se podrá editar y eliminar los datos, como ficha personal al editar nos cargaran en los campos todos los datos que ingresamos para poder cambiarlos en caso sea necesario:



11. Distributivo y horario

En la sección de distributivo y horario, tendremos diversos campos en la que tenemos que llenar con sus datos correspondientes, al guardar la información aparecerá en una tabla que se encuentra en la parte inferior del formulario.







12. Carga familiar

En la sección de carga familiar, tendremos diversos campos en la que tenemos que llenar con sus datos correspondientes, al guardar la información aparecerá en una tabla que se encuentra en la parte inferior del formulario.







13. Capacitaciones

En la sección de capacitaciones, tendremos diversos campos en la que tenemos que llenar con sus datos correspondientes, al guardar la información aparecerá en una tabla que se encuentra en la parte inferior del formulario.





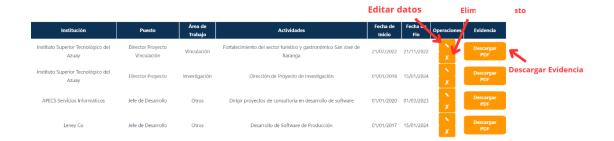


14. Experiencia

En la sección de experiencia, tendremos diversos campos en la que tenemos que llenar con sus datos correspondientes, al guardar la información aparecerá en una tabla que se encuentra en la parte inferior del formulario.







15. Evaluación docente

En la sección de evaluación docente, tendremos diversas opciones que podemos seleccionar dentro de los cuadros de selección que se encuentran, al guardar la información aparecerá en una tabla que se encuentra en la parte inferior del formulario.







16. Habilidades

En la sección de habilidades, tendremos un cuadro de texto donde podremos colocar una descripción de alguna/s habilidad que tendremos como docente, al guardar la información aparecerá en una tabla que se encuentra en la parte inferior del formulario.





17. Recomendaciones

En la sección de recomendaciones, tendremos diversos campos en la que tenemos que llenar con sus datos correspondientes, al guardar la información aparecerá en una tabla que se encuentra en la parte inferior del formulario.



De igual manera, se podrá editar y eliminar los datos, como ficha personal al editar nos cargaran en los campos todos los datos que ingresamos para poder cambiarlos en caso sea necesario:



18. Publicaciones

En la sección de recomendaciones, tendremos diversos campos en la que tenemos que llenar con sus datos correspondientes, al guardar la información aparecerá en una tabla que se encuentra en la parte inferior del formulario.



De igual manera, se podrá editar y eliminar los datos, como ficha personal al editar nos cargaran en los campos todos los datos que ingresamos para poder cambiarlos en caso sea necesario:



19. Resumen Docente

Finalmente, una vez se hayan ingresado correctamente los datos en las secciones explicadas anteriormente, podremos generar nuestro resumen total, accediendo en la sección de "Resumen docente", al momento de acceder el sistema comenzará a cargar su información por lo que tendrá que esperar pacientemente unos minutos hasta que termine el proceso.



Resumen de Perfil Profesional.

Docente en el área técnica y tecnológica hace más de 7 años, liderando proyectos de investigación y vinculación con la sociedad orientados a las tecnologías emergentes en educación superior. Jefe de desarrollo de software y administrador de plataformas educativas. Arquitecto de Software y Jefe de Desarrollo de Software en diferentes proyectos tanto para entidades públicas como para el sector privado.



Persona

 Apellido:
 Nombre:
 Cédula:
 Celular:
 Estado Civil:

 PACHECO
 LEONARDO
 0103629762
 0997869787
 CASADO/A

Contrato

Fecha Inicio: 01/10/2016 Pecha Fin: Cargo: Salario: Jornada: DOCENTE 1084 Tiempo Completo

Horario

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY CURSO

municipales

Carrera: Periodo: Horario:
TECNOLOGÍA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE TOS OCTUBRE/2023 FEBRERO/2024 MATUTINA

Carrera: Periodo: Horario:
TECNOLOGÍA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE TSBD NOVIEMBRE/2023 MARZO/2024 MATUTINA

Institucion: Tipo Evento: Area de Estudio: Tipo certificado: Area de Estudio: Tipo Informática certif Institucion: Tipo CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO certificado: Evento: ECUADOR CONGRESO software Institucion: Tipo Area de Estudio: Educación/Universidad certificado: INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO DEL Evento: AZUAY CURSO Tipo Evento: Area de Estudio: Tipo certificado: Institucion:

Evaluacion

Carrera: Periodo Academico:
TECNOLOGÍA SUPERIOR EN BIG DATA TSBD NOVIEMBRE/2023 MARZO/2024

TECNOLOGÍA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE TDS OCTUBRE/2023 FEBRERO/2024

 Carrera:
 Periodo Academico:

 TECNOLOGÍA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE
 TDS ABRIL/2023 AGOSTO/2023

Publicación						
Titulo: "Pachamanta", a multi- thematic platform for teaching friendly living with the environment	Fecha g Publicación 27/07/2020	Autores: Javier Cornejo-Reyes, Jessica : Herrera-Urgilés, Patricio Pacheco-Quezada, Yamila Rodriguez-Lopez	Lugar Publicación: Bogota, Colombia	Editorial:		
Titulo: Importancia del sistema informático catastral multifinalitario vinculado a la gestión de procesos	Fecha Publicación: 01/01/2020	Autores: Alexandra Elizabeth García ReinoMaría Verenice Lazo Pintado, Leonardo Patricio Pacheco Quezada, Andrés Vinicio	Lugar Publicación: Cuenca, Ecuador	Editorial: Universidad de Cuenca		

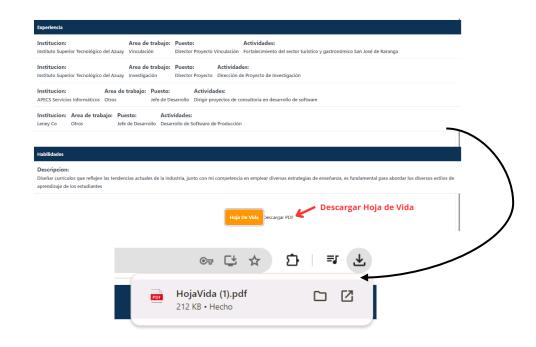
Bravo Almeida



En la parte final de la página nos encontraremos con un botón que nos permitirá generar una hoja de vida en formato PDF con toda la información que hemos ingresado y que se ha mostrado.



Al dar clic en el botón tendremos que esperar unos seguros y aparecerá otro botón que nos permitirá descargar el documento en PDF, como se muestra a continuación:



HIMNO DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY

En tus aulas con fe y esperanza un futuro lograremos construir abnegación, servicio, confianza de un mañana que está por venir.

Engranaje que impulsa la fuerza la energía que invita a creer, algoritmo que combine y ejerza innovando la ciencia, el saber.

Tu nombre resuene leiano